

**S-6209**

**Sub. Code**

**24BAF2C1**

**B.Com. (A&F) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025**

**Second Semester**

**Accounting and Finance**

**FINANCIAL ACCOUNTING – II**

**(CBCS – 2024 onwards)**

**Time : 3 Hours**

**Maximum : 75 Marks**

**Part A**

**(10 × 2 = 20)**

**Answer all questions.**

1. Define the term “Address Commission”.  
முகவரி கழிவு வரையறுக்க.
2. What do you know about Red ink interest?  
சிவப்பு மை வட்டி பற்றி உனக்கு தெரிந்தவற்றை எழுதுக.
3. List the classification of Branches.  
கிளைகளின் வகைப்பாட்டை பட்டியலிடுங்கள்.
4. Write a short note on Dependent branches.  
சார்பு கிளைகள் பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதவும்.
5. List any two differences between Branch accounts and Departmental accounts.  
கிளைக்கணக்குகளுக்கும் துறைக்கணக்குகளுக்கும் இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளைப் பட்டியலிடுக.
6. Write a short notes on specific charges and give two examples.  
குறிப்பிட்ட கட்டணங்கள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதி இரண்டு உதாரணங்களை எழுதுக.

7. Define partnership deed.

கூட்டாண்மை பத்திரத்தை வரையறுக்கவும்.

8. Write short note on fluctuating capital methods.

ஏற்ற இறக்கமான மூலதன முறைகள் பற்றிய சிறு குறிப்பை வரைக.

9. Give a brief about realization of Assets.

சொத்து மறுமதிப்பீடு பற்றி சுருக்கமாகக் கூறுக.

10. Give journal entry to transfer of book values of assets as recorded in the Balance Sheet.

இருப்புநிலைக் குறிப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் புத்தக மதிப்புகளை மாற்றுவதற்கு குறிப்பேடு வரைக.

## Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Mr. X purchased a machine on hire purchase system. He made cash payment of Rs. 30,000 and the balance was payable in 5 annual instalments Rs. 60,000 each. The cash price of the machine is Rs. 3,00,000. Assume that the purchase was made on 1<sup>st</sup> April and the annual instalment are payable on 31<sup>st</sup> March of every year. Calculate the amount of interest for each year with proper journal entries.

திரு. எக்ஸ் வாடகை கொள்முதல் அமைப்பில் ஒரு இயந்திரத்தை வாங்கினார். அவர் ரூ. 30,000 பணத்தை செலுத்தினார், மீதமுள்ள 5 வருடாந்திர தவணைகளில் தலா ரூ. 60,000 செலுத்தப்பட்டது. இயந்திரத்தின் பண விலை ரூ. 3,00,000. கோள்முதல் ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதி செய்யப்பட்டது மற்றும் வருடாந்திர தவணை ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று செலுத்தப்படும் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள். சரியான குறிப்பேடு மற்றும் வட்டியின் அளவைக் கணக்கிடுங்கள்.

Or

- (b) What is instalment purchase system? Discuss the journal entries to be passed in the books of purchaser and vendor.

தவணை கொள்முதல் அமைப்பு என்றால் என்ன? வாங்குபவர் மற்றும் விற்பனையாளர் புத்தங்களில் அனுப்பப்பட வேண்டிய பத்திரிக்கை உள்ளீடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Show white Ltd. has two departments – cloths and readymade clothes. Ready made clothes are made by the firm itself out of cloth supplied by the Cloth Department at its usual selling price. From the following figures. Prepare Departmental Trading and profit and loss account for the year ended 31<sup>st</sup> March 2013.

Particulars	Cloth Dept	Readymade
Opening stock 1.4.2012	3,00,000	50,000
Purchases	20,00,000	15,000
Sales	22,00,000	4,50,000
Transfer to readymade clothes department	3,00,000	-
Expenses :		
Manufacturing	-	60,000
Selling	20,000	6,000
Closing stock on 31.3.2013	2,00,000	60,000

The stock in the Readymade Clothes department may be considered as consisting of 75% cloth and 25% other expenses. The Cloth department earned Gross Profit at the rate of 15% during the year 2011-12. General expenses of the business as a whole came to Rs. 1,10,000.

ஷோ ஓயிட் லிமிடெட் இரண்டு துறைகளைக் கொண்டுள்ளது - துணிகள் மற்றும் ஆயத்த ஆடைகள். ஆயத்த ஆடைகள் நிறுவனத்தால் துணித் துறையால் வழங்கப்பட்ட துணியிலிருந்து அதன் வழக்கமான விற்பனை விலையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. பின்வரும் புள்ளிவிலரங்களிலிருந்து. மார்ச் 31, 2013 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான துறைசார் வர்த்தகம் மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

விபரம்	துணி துறை	ஆயத்த துறை
தொடக்க சரக்கிருப்பு 1.4.2012	3,00,000	50,000
கொள்முதல்	20,00,000	15,000
விற்பனை	22,00,000	4,50,000
ஆயத்த ஆடைகள் துறைக்கு மாற்றவும்	3,00,000	-
செலவுகள் :		
உற்பத்தி	-	60,000
விற்பனை	20,000	6,000
இறுதிசரக்கிருப்பு 31.3.2013	2,00,000	60,000

ஆயத்த ஆடைகள் பிரிவில் உள்ள இருப்பு 75% துணி மற்றும் 25% இதர செலவுகளைக் கொண்டதாகக் கருதப்படலாம். 2011-12 ஆம் ஆண்டில் துணித் துறை 15% என்ற விகிதத்தில் மொத்த லாபத்தைப் பெற்றது. மொத்த வியாபாரத்தின் பொதுச் செலவுகள் ரூ. 1,10,000.

Or

- (b) Kasi & Co. has 2 department A & B. department A sells goods to Department B at normal selling prices. From the following particulars prepare Departmental Trading and Profit and loss account for the year ended 31.3.2019 & also ascertain the Net profit to be transferred to Balance sheet.

Particulars	A (Rs.)	B (Rs.)
Opening stock	Nil	1,00,000
Purchases	2,00,000	23,00,000
Goods from Dept. B	7,00,000	-
Wages	1,60,000	1,00,000
Travelling expenses	1,40,000	10,000
Closing stock at cost	1,80,000	5,00,000
Sales	15,00,000	23,00,000
Printing and stationery	16,000	20,000

The following expenses incurred for the both departments were not apportioned between the departments :

Particulars	Amount (Rs.)
Salaries	2,70,000
Advertisement expenses	90,000
General expenses	8,00,000

Depreciation should be charged @25% on the machinery value of Rs. 48,000. Advertisement expenses are to be apportioned in the turnover ratio, salaries in 1: 2 ratio and depreciation in 1:3 ratio between departments A and B general expenses are to be apportioned in 1: 3 ratio.

காசி அன் கோ வுக்கு A மற்றும் B என இரு துறைகள் உள்ளது.

A துறையில் B துறைக்கு விற்பனை விலையிலேயே சரக்கு விற்கப்படுகிறது. கீழ்க்கண்ட தகவல்களைக் கொண்டு, 31.3.2019 ம் ஆண்டு முடிவுக்கு துறையின் வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்குகளை தயார் செய்யவும். மேலும் இருப்பு நிலைக் குறைப்புக்கு மாற்றுவதல் செய்யப்படும் நிகர இலாபத்தை கணக்கிடவும்.

விபரம்	A (ரூ.)	B (ரூ.)
தொடக்க சரக்கிருப்பு	Nil	1,00,000
கொள்முதல்	2,00,000	23,00,000
துறை B யிலிருந்து வந்த சரக்கு	7,00,000	-
ஊதியம்	1,60,000	1,00,000
போக்குவரத்து செலவு	1,40,000	10,000
இறுதிசரக்கிருப்பு	1,80,000	5,00,000
விற்பனை	15,00,000	23,00,000
அச்சிடுதல்	16,000	20,000

இரண்டு துறைகளுக்கும் ஏற்படும் பின்வரும் செலவுகள் துறைகளுக்கு இடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படவில்லை.

விபரம்	தொகை (ரூ.)
சம்பளம்	2,70,000
விளம்பரச் செலவு	90,000
பொதுச்செலவுகள்	8,00,000

ரூ. 48,000 என்ற இயந்திர மதிப்பில் தேய்மானம் @25% வசூலிக்கப்பட வேண்டும். விளம்பரச் செலவுகள் விறற்றமுதல் விகிதத்தில், சம்பளம் 1 : 2 என்ற விகிதத்திலும், 1 : 3 விகிதத்தில் தேய்மானமும் A மற்றும் B துறைகளுக்கும் இடையேயான பொதுச் செலவுகள் 1 : 3 விகிதத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும்.

13. (a) Sharing of profit on Effective Capital Ratio. Sachin, Sanat and Sohali Started a partnership firm on 1.1.2023. Sachin introduced Rs. 10,000 on 1.1.2023 and further introduced Rs. 5,000 on 1.7.23 Sanat introduced Rs. 20,000 at first on 1.1.23 but withdrew Rs. 8,000 from the business on 31.7.23. Sohali introduced Rs. 12,000 at the beginning on 1.1.23, increased it by Rs. 4,000 on 1.6.23 and reduced it to Rs. 10,000 on 1.11.23. During the year 2023 they made a net profit of Rs. 56,100. The partners decided to provide interest on their capitals at 12% p.a. and to divide the balance of profit in their effective capital contribution ratio. Prepare the Profit and Loss Appropriation Account for the year ended 31.12.23.

பயனுள்ள மூலதன விகிதத்தில் லாபத்தைப் பகிர்ந்தல், சச்சின், சனத் மற்றும் சோஹாலி ஆகியோர் 1.1.2023 அன்று கூட்டாண்மை நிறுவனத்தைத் தொடங்கினர். சச்சின் அறிமுகப்படுத்திய 1.1.2023 அன்று ரூ. 10,000 மற்றும், மேலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது ரூ. 5,000 1.7.2023 அன்று, சனத் 1.1.2023 அன்று முதலில் ரூ. 20,000 அறிமுகப்படுத்தியது ஆனால் 31.7.2023 அன்று வணிகத்திலிருந்து ரூ. 8,000. சோஹாலி 1.1.2023 அன்று தொடக்கத்தில் ரூ. 12,000 ஆக உயர்ந்தது. 1.6.2023 அன்று ரூ. 4,000 ஆகவும், 1.11.2023 அன்று ரூ. 10,000 ஆகவும் குறைக்கப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டில் அவர்கள் ரூ. 56,100 நிகர லாபம் ஈட்டினார்கள், பங்குதாரர்கள் தங்கள் மூலதனங்களுக்கு 12 மூ ஓராண்டிற்கு வட்டி வழங்க முடிவு செய்தனர். மேலும் லாபத்தின் சமலையை அவற்றின் பயனுள்ள மூலதன பங்களிப்பு விகிதத்தில் வகுக்க வேண்டும். 31.12.2023 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய இலாப நட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

Or

- (b) How capital accounts of partners are adjusted when the new partner is required to bring in the amount of capital in proportion to his share in the firm?

புதிய உறுப்பினர் நிறுவனத்தில் தனது பங்கிற்கு விகிதத்தில் மூலதனத்தின் அளவை கொண்டு வரும்போது கூட்டாளர்களின் மூலதன கணக்குகள் எவ்வாறு சரிசெய்யப்படுகிறது?

14. (a) Enumerate the main points which require attention in case of retirement of a partner.

ஒரு கூட்டாளரின் ஓய்வூதியம் ஏற்பட்டால் கவனம் தேவைப்படும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write the specimen of Realization Account.

மறுமதிப்பீட்டு கணக்கின் மாதிரியை எழுதுக.

15. (a) What are Accounting Standards? Discuss the main objectives of such Standards.

கணக்கியல் தரநிலைகள் யாவை? அத்தகைய தரங்களின் முக்கிய நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Give a list of Ind-AS.

Ind-AS-இன் பட்டியலிடுக.



**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. On 2<sup>nd</sup> January, 2011 Vinod opened a current account with the Allahabad Bank Limited; and deposited a sum of Rs. 30,000. He further deposited the following amounts :

Details	Amount in (Rs.)
15 <sup>th</sup> January	12,000
12 <sup>th</sup> March	8,000
10 <sup>th</sup> May	16,000
His withdrawals were as follows	
15 <sup>th</sup> February	26,000
10 <sup>th</sup> April	30,000
15 <sup>th</sup> June	14,000

Show Vinod's a/c in the ledger of the Allahabad Bank. Interest is to be calculated at 5% on the debit balance and 2% on credit balance. The account is to be prepared to be prepared as on 30<sup>th</sup> June 2011. Calculation may be made correct to the nearest rupee.

ஜனவரி 2, 2011 அன்று அலகாபாத் வங்கி லிமிடெட்ஸ் நடப்புக் கணக்கைத் தொடங்கினார் வினோத் மற்றும் ரூ. 30,000 தொகையை டெபாசிட் செய்தார். ஆவர் மேலும் பின்வரும் தொகைகளை டெபாசிட் செய்தார்.

விபரம்	தொகை (ரூ.)
ஜனவரி 15	12,000
மார்ச் 12	8,000
மே10	16,000
அவரது விலகல்கள் பின்வருமாறு :	
பிப்ரவரி 15	26,000
ஏப்ரல் 10	30,000
ஜூன் 15	14,000

அலகாபாத் வங்கியின் பேரேட்டில் வினோத்தின் கணக்கைக் காட்டு. பற்று இருப்பில் 5% மற்றும் கடன் இருப்பில் 2% வட்டி கணக்கிடப்பட வேண்டும். ஜூன் 30, 2011-ல் கணக்கு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். கணக்கீடு அருகில் உள்ள ரூபாய்க்கு சரியாகச் செய்யப்படலாம்.

17. From the following information, prepare Delhi Branch Account in the books of head office for the year ending on 31<sup>st</sup> March 2013 :

Particulars	Amount in (Rs.)
Opening Stock (at cost)	17,80,000
Opening debtors	1,40,000
Opening petty cash	2,500
Furniture (opening)	60,000
Opening creditors	60,000
Goods sent to branch (at cost)	52,20,000
Goods returned by customers to Branch	57,000
Goods returned by Branch to H.O (at cost)	78,000
Cash received by Branch from its customers	61,10,000
Discount allowed to customer	5,000
Bad debts written off	10,000
Credit sales	72,94,000
Cash sales	3,20,000
Petty expenses paid by Branch	80,000
Cheques sent to Branch for expenses:	
Salaries	3,00,000
Rent and insurance	1,20,000
Petty cash	78,700

Goods are sold to customers at cost plus 50%. Depreciate the furniture @10% p.a.

பின்வரும் தகவலிலிருந்து, 31 மார்ச் 2012 அன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான தலைமை அலுவலகப் புத்தகத்தில் டெல்லி கிளைக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும் :

விபரம்	தொகை (ரூ.)
தொடக்க சரக்கிருப்பு	17,80,000
தொடக்க கடனாளிகள்	1,40,000
தொடக்க சில்லரை ரொக்கம்	2,500
தளபாடங்கள்	60,000
தொடக்க கடனீந்தோர்	60,000
சரக்கு கிளைக்கு அனுப்பப்பட்டன (அடக்கவிலையில்)	52,20,000
வாடிக்கையாளர்கள் கிளைக்கு திருப்பி அனுப்பிய சரக்கு	57,000
தலைமை அலுவலகத்திற்கு கிளை திரும்பு அனுப்பிய சரக்கு	78,000
கிளை அதன் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்	61,10,000
வாடிக்கையாளருக்கு தள்ளபடி அனுமதிக்கப்பட்டது	5,000
வாராக் கட் தள்ளுபடி	10,000
கடன் விற்பனை	72,94,000
ரொக்க விற்பனை	3,20,000
கிளை செலுத்திய சில்லரை செலவுகள்	80,000
செலவுகளுக்காக காசோலைகள் கிளைக்கு அனுப்பப்பட்டவை:	
சம்பளம்	3,00,000
வாடகை மற்றும் காப்பீடு	1,20,000
சில்லரை செலவு	78,700

பொருட்கள் 50% கூடுதலாக வாடிக்கையாளர்களுக்கு விற்கப்படுகின்றன. தளபாடங்களின் மதிப்பைக் குறைக்கவும் @ 10% ஓராண்டிற்கு.

18. A, B and C are in partnership and during the year 2022 earn Rs. 83,000, A and B are entitled to 5% p.a. interest on their capitals of Rs. 60,000 and Rs. 1,00,000 resp. while C, who has not capital in the firm is entitled to a salary of Rs. 12,000 p.a. C is also entitled to a commission of 5% on the profits after charging interest, salary and commission. It is further agreed that the residue of profits should be appropriated as to 20% for a charity fund and the balance sheet equally by A and B. Prepare profit and loss appropriation account and partner's capital and current account for the year 2022, if drawings of the partners during the year were A Rs. 10,000; B Rs. 9,000; C Rs. 13,000.

A, B மற்றும் C கூட்டாண்மையில் உள்ளனர், மேலும் 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 83,000, சம்பாதிக்கிறார்கள் A மற்றும் B ஆவர்களின் மூலதனமான ரூ. 60,000 மற்றும் ரூ. 1,00,000 மீது ஆண்டுக்கு 5% வட்டி பெற உரிமை உண்டு. அதே நேரத்தில் நிறுவனத்தில் மூலதனம் இல்லாத C, ரூ. 12,000 சம்பளம் பெற உரிமை உண்டு. C வட்டி, சம்பளம் மற்றும் கமிஷன் வருலித்த பிறகு லாபத்தில் 5% கமிஷன் பெற உரிமை உண்டு. மேலும், லாபத்தின் எச்சத்தை தொண்டு நிதிக்கு 20% ஆகவும், இருப்புநிலைக் குறிப்பை A மற்றும் B சமமாகவும் ஒதுக்க வேண்டும் என்று ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான லாப நஷ்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு மற்றும் கூட்டாளியின் மூலதனம் மற்றும் நடப்புக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும், ஆண்டு முழுவதும் கூட்டாளிகளின் வரைபடங்கள் A ரூ. 10,000; B ரூ. 9,000; C ரூ. 13,000.

19. Explain the applicability of Sec. 37 of the Partnership Act.

கூட்டாண்மைச் சட்டத்தின் பிரிவு 37ன் பொருத்தக்கூடிய தன்மையை விளக்குக.

20. What are the various assumptions of IFRS? Explain

IFRS இன் பல்வேறு அனுமானங்கள் என்ன? விளக்குக.

**S-6210**

**Sub. Code**

**24BAF2C2**

**B.Com. (A&F) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025**

**Second Semester**

**Accounting and Finance**

**BUSINESS LAW**

**(CBCS – 2024 onwards)**

**Time : 3 Hours**

**Maximum : 75 Marks**

**Part A**

**(10 × 2 = 20)**

**Answer all questions.**

1. Define contract.

ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

2. What is meant by acceptance?

ஏற்றுக்கொள்ளுதல் என்றால் என்ன?

3. What do you know about contract of guarantee?

உத்தரவாத ஒப்பந்தம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

4. What is meant by contract of indemnity?

பிணைய ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

5. State the meaning of bailment.

ஒப்படைவு பொருள் தருக.

6. Whether assignment of contracts valid?  
ஒப்பந்த ஒப்படைப்பு செல்லுபடியாகுமா?
7. What do you mean by law of agency?  
முகவர் சட்டம் குறித்து நீங்கள் நினைப்பது என்ன?
8. Point out the number of parties and number of contracts in a contract of guarantee.  
உத்திரவாத ஒப்பந்தத்தில் எத்தனை ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் உள்ளன என்பதை குறிப்பிடு.
9. What is the position of finder of lost goods?  
தொலைந்த பொருள் கண்டெடுத்தவரின் நிலை என்ன?
10. What is meant by common carriers?  
பொதுவாகன சேவை என்றால் என்ன?

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Differentiate between contract and agreement.  
ஒப்பந்தம் மற்றும் உடன்படிக்கை வேறுபடுத்துங்கள்.
- Or
- (b) What are the sources of commercial law in India?  
இந்தியாவில் வணிகச் சட்டத்தின் ஆதாரங்கள் யாவை?
12. (a) 'An agreement without consideration is void'. Are there any exceptions to the rule? If so, explain.  
'பரிசீலனை செய்யப்படாத ஒப்பந்தம் செல்லாது'. விதிக்கு ஏதேனும் விதிவிலக்குகள் உள்ளதா? அப்படியானால், விளக்குங்கள்.

Or

- (b) In what circumstances offer can be terminated?  
எந்த சூழ்நிலையில் சலுகையை நிறுத்த முடியும்?

13. (a) Differentiate between fraud and misrepresentation.

மோசடிக்கும் தவறான விளக்கத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு.

Or

- (b) Describe the essentials of wagering agreements.

பந்தய ஒப்பந்தங்களின் அத்தியாவசியங்களை விவரிக்கவும்.

14. (a) State the cases in which a claim for quantum meruit arises.

பணத்தழு தொகை உரிமைகோரல் எழும் நிகழ்வுகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Explain the rules regarding performance of reciprocal promise.

பரஸ்பர வாக்குறுதியை நிறைவேற்றுவதற்கான விதிகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) Describe the implied warranties under the Sale of Goods Act.

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டத்தின் கீழ் மறைமுகமான உத்தரவாதங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the rights of an unpaid seller against the buyer.

வாங்குபவருக்கு எதிராக பணம் செலுத்தாத விற்பனையாளரின் உரிமைகளை விளக்குங்கள்.

**Part C**

(3× 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the elements of contract with suitable examples.  
ஒப்பந்தத்தின் கூறுகளை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.
17. No consideration No contract critically. Examine.  
பரிசீலனை இல்லை ஒப்பந்தம் இல்லை விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள்.
18. Briefly describe the various types of mistake.  
பல்வேறு வகையான தவறுகளைச் சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.
19. Discuss the legal position regarding awards of damages for breach of contract.  
ஒப்பந்த மீறலுக்கான இழப்பீடு வழங்குவது தொடர்பான சட்ட நிலைப்பாட்டை விவாதிக்கவும்.
20. Analyse the duties of buyer.  
வாங்குபவரின் கடமைகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
-



**S-6211**

**Sub. Code**

**24BAF2S1**

**B.Com. (A & F) DEGREE EXAMINATION,  
APRIL 2025**

**Second Semester**

**Accounting and Finance**

**TRAINING AND DEVELOPMENT**

**(CBCS – 2024 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What are training and development policies?

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுக் கொள்கைகள் என்ன?

2. What are two key requisites of effective training?

பயனுள்ள பயிற்சிக்கான முக்கிய தேவைகள் யாவை?

3. What is bottom-up approach in TNA?

தமிழ்த் தேசியக் கூட்டமைப்பின் கீழ்மட்ட அணுகுமுறை என்ன?

4. Name two common methods used in TNA.

TNA-வில் பயன்படுத்தப்படும் இரண்டு பொதுவான முறைகளைக் குறிப்பிடவும்.

5. Define the concept of “learning curve”.

“கற்றல் வளைவு” என்ற கருத்தை வரையறுக்கவும்.

6. Why is adaptability important in training programme?

பயிற்சித் திட்டங்களில் தகவமைப்பு ஏன் முக்கியமானது?

7. What is an e-learning environment in training?

பயிற்சியில் மின்-கற்றல் சூழல் என்றால் என்ன?

8. What is training process outsourcing?

பயிற்சி செயல்முறை அவுட்சோர்சிங் என்றால் என்ன?

9. What are training evaluation frameworks?

பயிற்சி மதிப்பீட்டு கட்டமைப்புகள் என்றால் என்ன?

10. Define “CIRO Model”.

“CIRO மாதிரியை” வரையறுக்கவும்.

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Why is it important to align training with company strategy?

நிறுவனத்தின் உத்தியுடன் பயிற்சியை இணைப்பது ஏன் முக்கியம்?

Or

(b) Discuss the role of trainers in an effective training system.

ஒரு பயனுள்ள பயிற்சி அமைப்பில் பயிற்சியாளர்களின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Explain the key objectives of conducting a Training Need Analysis.

பயிற்சி தேவை பகுப்பாய்வை நடத்துவதன் முக்கிய நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Explain the top-down and bottom-up approaches in TNA.

தமிழ் தேசியக் கூட்டமைப்பின் மேலிருந்து கீழ் மற்றும் கீழ்நிலை அணுகுமுறைகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the principle of association in learning.

கற்றலில் சங்கக் கொள்கையை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What is the difference between distance learning and e-learning?

தொலைதூரக் கற்றலுக்கும் மின் கற்றலுக்கும் என்ன வித்தியாசம்?

14. (a) Discuss the importance of aligning training programs with business objectives.

பயிற்சித் திட்டங்களை வணிக நோக்கங்களுடன் இணைப்பதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What factors should be considered while designing a training program?

பயிற்சித் திட்டத்தை வடிவமைக்கும்போது என்ன காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

15. (a) What are the four levels of Kirkpatrick's model?

கிர்க்பாட்ரிக்கின் மாதிரியின் நான்கு நிலைகள் யாவை?

Or

- (b) How do economic conditions influence corporate training?

பொருளாதார நிலைமைகள் பெருநிறுவன பயிற்சியை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன?

## Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the different methods used in employee training programs.

பணியாளர் பயிற்சித் திட்டங்களில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குங்கள்.

17. Discuss the role of performance appraisals in TNA.

TNA – வில் செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the impact of emotional intelligence on learning.

கற்றலில் உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் தாக்கத்தை விவாதிக்கவும்.

19. Compare the benefits of classroom training vs. on-the-job training.

வகுப்பறைப் பயிற்சியின் நன்மைகளையும், பணியிடப் பயிற்சியின் நன்மைகளையும் ஒப்பிடுக.

20. Why is trainee feedback essential in training evaluation?

பயிற்சி மதிப்பீட்டில் பயிற்சி பெறுபவரின் கருத்து ஏன் அவசியம்?

---

**S-6212**

**Sub. Code**

**24BAF2S2**

**B.Com. (A&F) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025**

**Second Semester**

**Accounting and Finance**

**EMPLOYABILITY SKILLS**

**(CBCS – 2024 onwards)**

**Time : 3 Hours**

**Maximum : 75 Marks**

**Part A**

**(10 × 2 = 20)**

**Answer all questions.**

1. Name any two key employability skills.

ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய வேலைவாய்ப்புத் திறன்களைக் குறிப்பிடவும்.

2. How do problem—solving skills help in employment?

பிரச்சனை தீர்க்கும் திறன்கள் வேலைவாய்ப்பில் எவ்வாறு உதவுகின்றன?

3. What are embedded employability skills?

உட்பொதிக்கப்பட்ட வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள் என்றால் என்ன?

4. Name any two key dimensions of competency.

திறனின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய பரிமாணங்களைக் குறிப்பிடவும்.

5. Why is problem—solving an essential employability skill?

பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பது ஏன் ஒரு அத்தியாவசிய வேலைவாய்ப்புத் திறனாக இருக்கிறது?

6. Give one example of showing initiative at work.

வேலையில் முன் முயற்சி எடுப்பதற்கு ஒரு உதாரணம் கொடுங்கள்.

7. What are the main sections of a resume?

ஒரு விண்ணப்பத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் யாவை?

8. Name one common type of resume format.

ஒரு பொதுவான வகை ரெஸ்யூம் வடிவமைப்பைக் குறிப்பிடவும்.

9. If A is the father of B, and B is the mother of C, how is A related to C?

A என்பவர் B யின் தந்தையாகவும், B என்பவர் C யின் தாயாகவும் இருந்தால், A என்பவர் C உடன் எவ்வாறு தொடர்புடையவர்?

10. Identify the odd one out: Square, Triangle, Rectangle, Sphere.

வித்தியாசமாக உள்ளதை அடையாளம் காணவும், சதுரம், முக்கோணம், செவ்வகம், கோளம்.

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How do employability skills differ from technical skills?

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள் தொழில்நுட்பத் திறன்களிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றன.

Or

(b) Explain the role of employability skills in securing and retaining a job.

ஒரு வேலையைப் பாதுகாப்பதிலும் தக்க வைத்துக் கொள்வதிலும் வேலைவாய்ப்புத் திறன்களின் பங்களை விளக்குங்கள்.

12. (a) Explain how task skills can be developed and improved.

பணித் திறன்களை எவ்வாறு வளர்த்து மேம்படுத்தலாம் என்பதை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What is task management, and how does it impact productivity?

பணி மேலாண்மை என்றால் என்ன? அது உற்பத்தித்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

13. (a) How can good communication skills improve planning and organizing tasks?

பணிகளைத் திட்டமிடுவதிலும் ஒழுங்கமைப்பதிலும் நல்ல தகவல் தொடர்புத் திறன் எவ்வாறு மேம்படும்?

Or

- (b) Explain the connection between teamwork and initiative in the workplace.

பணியிடத்தில் குழுப்பணிக்கும் முன்முயற்சிக்கும் உள்ள தொடர்பை விளக்குங்கள்.

14. (a) Why is resume writing important for job seekers?

வேலை தேடுபவர்களுக்கு சுயவிபரம் எழுதுவது ஏன் முக்கியம்?

Or

- (b) Explain the role of a resume in personal branding.

தனிப்பட்ட பிராண்டிங்கில் ஒரு விண்ணப்பத்தின் பங்கை விளக்குங்கள்.

15. (a) If “All cats are dogs” and “Some dogs are lions,” can we conclude that “Some cats are lions”? Explain.

“எல்லா பூனைகளும் நாய்கள்” மற்றும் “சில நாய்கள் சிங்கங்கள்” என்றால் “சில பூனைகள் சிங்கங்கள்” என்று நாம் முடிவு செய்ய முடியுமா? விளக்குங்கள்.

Or

- (b) If A is taller than B but shorter than C, and B is taller than D, who is the tallest among them?

A என்பவர் B-ஐ விட உயரமாகவும் C-ஐ விடக் குட்டையாகவும், B என்பவர் D-யை விட உயரமாகவும் இருந்தால், அவர்களில் யார் மிக உயரமானவர்?

### Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the importance of internships in developing employability skills.

வேலைவாய்ப்புத் திறன்களை வளர்ப்பதில் பயற்சிகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

17. Discuss the importance of time management in handling work tasks.

வேலைப் பணிகளைக் கையாள்வதில் நேர மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Explain the link between problem—solving and enterprise success.

சிக்கல் தீர்க்கும் திறனுக்கும் நிறுவன வெற்றிக்கும் உள்ள தொடர்பை விளக்குங்கள்.

19. Draft a resume for an experienced professional in the IT sector.

ஐடி துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த ஒரு நிபுணருக்கான விண்ணப்பத்தை வரைவு செய்யுங்கள்.

20. A train 240 meters long is running at a speed of 60 km/hr. How long will it take to cross a pole and a 300—meter—long bridge? Explain your approach.

240 மீட்டர் நீளமுள்ள ஒரு ரயில் மணிக்கு 60 கிமீ வேகத்தில் ஓடுகிறது. ஒரு கம்பத்தையும் 300 மீட்டர் நீளமுள்ள பாலத்தையும் கடக்க எவ்வளவு நேரம் ஆகும். அணுகுமுறையை விளக்குங்கள்.